AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI INDUNO OLONA

Oggetto: **Astensione obbligatoria puerperio** (personale a tempo indeterminato/determinato)

La sottoscritta_____

nata il_____a_____prov._____

residente in via/piazza_____n._____

comune di_____cap_____prov._____

assunta a tempo indeterminato/determinato in qualità di_____

in servizio presso_____

C O M U N I C A

ai sensi dell'art. 16 del T.U. d.lgs 151/2001 e dell'art. 12 del Ccnl Scuola 2006/2009, che si asterrà dal lavoro a decorrere dal_____ al_____

dal momento che il parto è avvenuto in data_____.

Distinti saluti.

Data_____ Firma_____