



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"

via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA)

Tel: 0332 200136 - Fax: 0332 206191

Codice fiscale 80016940126

e-mail: vaic81300b@istruzione.it posta certificata: vaic81300b@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icinduno.gov.it

Circolare Interna n. 22

Prot. n. 934/C2

Induno Olona, 6 marzo 2015.

Alla cortese attenzione di
TUTTO IL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO
TITOLARE PRESSO L'I.C. di INDUNO OLONA

Oggetto: **Predisposizione graduatoria interna soprannumerari.**

Come stabilito dalla normativa e nell'eventualità che nell'Organico di Diritto per l'A.S. 2015/16 dovesse configurarsi una riduzione di posti, anche per il corrente anno la Direzione deve procedere a stilare la graduatoria interna per l'individuazione dei soprannumerari.

La procedura è rivolta a tutto il personale docente in servizio a tempo indeterminato e titolare presso l'Istituto Comprensivo di Induno Olona (chi fosse in assegnazione e/o in utilizzo dovrà prendere contatti con l'Istituto di titolarità; sono invece esclusi dal procedimento i docenti neoimmessi).

Coloro che avessero già compilato l'apposita scheda negli scorsi anni non saranno tenuti ad alcun adempimento (si procederà infatti d'ufficio ad aggiornare i punteggi relativi a servizio e continuità) a meno che nel frattempo non abbiano maturato situazioni che comportano una modifica del punteggio (nuovi titoli di studio, diverse condizioni del nucleo familiare...) in tal caso sarà cura dell'interessato/a presentare un'apposita comunicazione.

Il personale che non avesse partecipato alla procedura negli anni precedenti dovrà invece compilare *ex novo* le schede allegate alla presente (disponibili anche sul sito della scuola).

L'impiegata di riferimento per le operazioni di cui alla presente circolare è la Sig.ra Maria, il termine di **scadenza** per la consegna delle schede e/o delle comunicazioni volontarie è fissato per **mercoledì 18 marzo 2015**. Nei confronti di coloro che non presentassero la documentazione richiesta si dovrà procedere d'ufficio come previsto dalla legge.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello Soprani

>> *Segue foglio firme per avvenuta notifica*