Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Passerini"
via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Tel: 0332 200136 - Fax: 0332 206191 Codice fiscale 80016940126
Sito internet: www.icinduno.gov.it e-mail uffici: vaic81300b@istruzione.it posta certificata vaic81300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 1136/C14

Induno Olona, 17.02.2017
Albo sede
Sito web Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza informatica per il periodo dal 01/03/2017 al 28/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che l'attuale contratto scadrà il 28/02/2017 e che occorre garantire l'assistenza per la regolarità delle prestazioni lavorative e dei servizi all'utenza;
VISTO	l'art. 217 del D.Lgs 50-2016;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO	il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
VISTO	che i programmi gestionali attualmente in uso sono forniti da AXIOS;
VISTO	che la recente installazione della Segreteria digitale è fornita da AXIOS;
VISTO	che la ditta IDS è rappresentante ufficiale di AXIOS per la nostra zona;
ATTESO	che il costo complessivo ammonta a € 1.250,00 (IVA ESCLUSA) come da preventivo prot. n. 158V/16;
CONSIDERATO	che la suddetta cifra è in linea con i valori di mercato;
VISTO	il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di individuazione del contraente per l'assistenza informatica, l'AFFIDAMENTO DIRETTO per l'assistenza informatica, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
2. **DI AFFIDARE** alla Ditta IDS INFORMATICA, via A. Saffi, 136 – 21100 VARESE, P.I. 02823460122, il servizio indicato in premessa per il costo complessivo di € 1.250,00 (iva esclusa);
3. di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
   - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
   - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di informare la ditta aggiudicataria che:
   - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
   - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
7. di dare corso ALLA STIPULA del contratto con la Ditta affidataria;
8. di procedere ALL'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 11 del D.I. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la compatibilità finanziaria.
10. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, Sig.ra Teresa Nidoli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
11. di nominare il D.S. responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof. Marcello Soprani