Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Passerini"
via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Tel: 0332 273301-2-3 Codice fiscale 80016940126
Sito internet: www.icinduno.gov.it e-mail uffici: vaic81300b@istruzione.it posta certificata vaic81300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2108 /C14

Induno Olona, 31.03.2017
Albo sede
Sito web Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per il periodo dal 01/04/2017 al 31/03/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 11, comma2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	che l'attuale contratto scadrà il 31/03/2016 e che occorre garantire la regolarità delle prestazioni lavorative e dei servizi all'utenza;
VISTO	l'art. 125 comma 11, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO	il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
ATTESO	che il costo complessivo ammonta a € 1.056,00 (IVA ESCLUSA) come da preventivo del 30.03.2017;
CONSIDERATO	che la suddetta cifra è in linea con i valori di mercato;
VISTO	il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di individuazione del contraente per il noleggio fotocopiatori delle tre sedi, l'AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
2. **DI AFFIDARE** alla Ditta C.I.P.E., viale Valganna, 178 – 21100 VARESE, P.I. 02106510122, il servizio indicato in premessa per il costo complessivo di € 1.056,00 (iva esclusa);
3. di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
   - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
   - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di informare la ditta aggiudicataria che:
   - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
   - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
7. di dare corso ALLA STIPULA del contratto con la Ditta affidataria;
8. di procedere ALL'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 11 del D.I. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la compatibilità finanziaria.
10. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A, Sig.ra Teresa Nidoli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
11. di nominare il D.S. responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof. Marcello Soprani