



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Induno Olona "B. Passerini"**  
via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA)  
Tel: 0332 200136 - Fax: 0332 206191  
Codice fiscale 80016940126  
e-mail istituzionale: [vaic81300b@istruzione.it](mailto:vaic81300b@istruzione.it)  
posta certificata: [comprensivo.induno@pec.it](mailto:comprensivo.induno@pec.it)  
Sito Scuola: [www.icinduno.gov.it](http://www.icinduno.gov.it)

### **Circolare Interna n. 3**

Prot. n. 3346/A19

Induno Olona, 3 settembre 2015.

A tutto il Personale Docente  
e all'Albo on Line

Oggetto: **Funzioni Strumentali A.S. 2015/16 – Aree di lavoro, Criteri di Assegnazione e presentazione domande.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visti gli artt. 4 c. 2 e 3 e 5 c.2 del D.Lgs. 165/2001 in materia di gestione del personale;
- Visto l'art. 33 del CCNL Scuola vigente in materia di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art. 14 del vigente Contratto Integrativo d'Istituto;
- Vista la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 1-09-2015, che identifica le aree di lavoro delle Funzioni Strumentali in coerenza con il piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2015/16;
- Informato il Collegio Docenti Unitario;

#### **DEFINISCE LE SEGUENTI AREE DI LAVORO PER LE FUNZIONI STRUMENTALI**

- 1. Gestione Piano (Triennale) Offerta Formativa;**
- 2. Valutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento;**
- 3. Continuità e Orientamento;**
- 4. Bisogni Educativi Speciali (alunni DVA – DSA – Stranieri – con disagio socio-culturale);**
- 5. Visite e Viaggi d'Istruzione.**

#### **INDIVIDUA I SEGUENTI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

##### **Premessa.**

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al POF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

##### **1. Criteri di ammissibilità.**

Possono presentare la propria candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale i docenti:

1. di ruolo o aventi un incarico annuale;
2. che prestino l'intero orario di servizio o la parte prevalente di esso presso l'Istituto.

## 2. Criteri di esclusione.

Si ricorda che le Funzioni strumentali al P.O.F. non possono essere attribuite ai docenti che siano stati nominati collaboratori del D.S. e a coloro che svolgano attività professionali (debitamente autorizzate e compatibili con la funzione docente) tali da pregiudicare, in termini di tempo e risorse personali messe a disposizione, un proficuo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale.

I candidati dovranno – a pena di esclusione – allegare alla domanda di partecipazione:

- il proprio *curriculum vitae* dal quale si evinca chiaramente che il docente aspirante è in possesso delle competenze e caratteristiche culturali e professionali adatte alle funzioni dell'area richiesta;
- un *piano di lavoro* in cui siano illustrati gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere e come si intenda procedere per assolvere gli impegni derivanti dall'incarico eventualmente assegnato.

## 3. Competenze richieste.

I candidati all'affidamento di una Funzione Strumentale sono tenuti a dare riscontro nella propria domanda del possesso delle seguenti competenze:

- ★ Conoscenza del sistema scolastico e dei processi educativi e formativi
- ★ Conoscenza dei bisogni formativi dei bambini e degli adolescenti
- ★ Capacità di utilizzo delle tecnologie multimediali, informatiche e di internet
- ★ Capacità comunicativo-relazionali e conoscenza delle dinamiche di gruppo
- ★ Abilità connesse ad un'efficace conduzione del lavoro di gruppo
- ★ Capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, stimolando e favorendo un clima di attiva collaborazione;
- ★ Disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica, con le famiglie e con i vari soggetti istituzionali e non del territorio.

## 4. Titoli ed elementi valutabili.

Nella valutazione delle domande pervenute si terrà conto dei seguenti titoli/elementi:

1. Titoli culturali, crediti formativi, attestati di frequenza di corsi di formazione congruenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire;
2. Pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
3. Documentazione (anche tramite autocertificazione) riferita a:
  - a. Partecipazione attiva alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione, attività integrative o extracurricolari, ecc.);
  - b. Interessi particolari relativi ad uno o più settori della vita scolastica, per lo sviluppo dei quali si sono maturate specifiche competenze, motivazione, capacità progettuali (commissioni, organi collegiali, lavori di gruppo, progetti, ecc.);
4. Dichiarazione scritta di disponibilità a:
  - a. Svolgere l'incarico eventualmente affidato in orario aggiuntivo/extrascolastico;
  - b. Supportare i colleghi anche tramite la calendarizzazione di un'ora settimanale per effettuare uno "sportello di ascolto";
  - c. Partecipare ad iniziative di formazione relative all'ambito di propria competenza anche comportanti spostamenti sul territorio provinciale/regionale;
5. Dichiarazione scritta di assunzione di responsabilità rispetto ai risultati e di impegno a produrre adeguate forme di rendicontazione e documentazione del lavoro svolto.

## 5. Principi di equa distribuzione e di rotazione.

Con l'intento di favorire il più ampio accesso alle Funzioni Strumentali ed una loro equa distribuzione tra il personale, e al fine di valorizzare la formazione sul campo e l'arricchimento professionale, si cercherà, per quanto possibile, di attuare il principio della rotazione degli incarichi anche provvedendo all'assegnazione condivisa di un'area di lavoro (e della conseguente funzione strumentale) a più unità di personale interessato.

## 6. Criteri di precedenza.

Nel caso per la medesima area fossero pervenute più candidature e non fosse possibile procedere ad un'assegnazione congiunta sarà data precedenza rispettivamente:

- 1) al personale a tempo indeterminato;
- 2) a chi abbia prestato servizio presso l'I.C. di Induno O. per almeno due anni scolastici;
- 3) al docente che nell'anno precedente abbia positivamente svolto la stessa o analoga funzione strumentale, a condizione però che non abbia superato i tre anni consecutivi;
- 4) al docente che non abbia svolto la funzione nell'ultimo triennio;
- 5) a parità di condizioni sarà favorita la minore età anagrafica.

## PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, compilate secondo il modello allegato alla presente e disponibile sul sito internet della scuola, potranno essere presentate dai docenti interessati entro e non oltre sabato 19 settembre 2015.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello Soprani

*Marcello Soprani*

>> *Segue foglio firme di presa visione*