Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"**
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA)
**Tel: 0332 273301-2-3**
Codice Ministeriale VAIC813001B Codice Fiscale 80016940126
e-mail istituzionale: vaic81300b@istruzione.it - posta certificata vaic81300b@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Albo
Atti

**OGGETTO**: Determina a contrarre per noleggio triennale di n. 3 fotocopiatori per le sedi dell'I.C. "Passerini" di Induno Olona, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018 tramite adesione a n. 2 convenzioni CONSIP:

1. **"Apparecchiature Multifunzione 29 – lotto 1"** per n. 2 fotocopiatrici Olivetti multifunzione monocromatica – produttività media di cui n. 1 per la Scuola Primaria "Ferrarin" e n. 1 per la Scuola Secondaria di I grado "Passerini";
   **CIG DERIVATO**: ZE227AD1CD
2. **"Apparecchiature Multifunzione 30 - lotto 3"**, per n. 1 fotocopiatrice per l'utilizzo in comune nella Scuola Primaria e Infanzia "Don Milani"
   **CIG DERIVATO:** Z7727AD35B CUF: UFRKVP

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 Legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art .1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**VISTA** la legge n. 225/2016, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

**VISTO** il Programma Triennale esercizio finanziario 2019;

**RILEVATA** la necessità di disporre di n. 3 fotocopiatrici per esigenze didattiche/amministrative dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Passerini" di Induno Olona.

**VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**CONSIDERATO** che alla data odierna sono presenti convenzioni attive per la fornitura in oggetto che si intende acquisire;

**VALUTATO** che le convenzioni adeguate alle esigenze dell'Istituto Comprensivo sono le seguenti:

1. **"Apparecchiature Multifunzione 29 - lotto 1"** per n. 2 fotocopiatrici Olivetti multifunzione monocromatica – produttività media di cui n. 1 per la Scuola Primaria "Ferrarin" e n. 1 per la Scuola Secondaria di I grado "Passerini";
2. **"Apparecchiature Multifunzione 30 - lotto 3"**, per n. 1 fotocopiatrice per l'utilizzo in comune nella Scuola Primaria e Infanzia "Don Milani";

**VISTA** l'assegnazione di CIG DERIVATI

- n. ZE227AD1CD per la convenzione "Multifunzione 29 – lotto 1);
- n. Z7727AD35B per la convenzione "Multifunzione 30 – lotto 3);

acquisiti da questa stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che per la fornitura in oggetto la convenzione prevede i seguenti costi:

1. "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio"- Lotto 1 (CIG: 7238694741) media produttività per 36 mesi con canone trimestrale per singola apparecchiatura di € 211,00 (IVA esclusa) per una spesa complessiva triennale per n. 2 fotocopiatrici di € 5.064,00 (IVA esclusa) -

   Fornitore: OLIVETTI S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis, 77 - P. IVA 02298700010;
2. "Apparecchiature multifunzione 30-noleggio" - lotto 3 (CIG: 7310162883) produttività C (alta) per 36 mesi con canone trimestrale di € 139,47 (IVA esclusa) per una spesa complessiva triennale di € 1.673,64 (IVA esclusa) - Fornitore: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. – sede legale Via Monfalcone 15 – 20132 - Milano - P. IVA 02973040963;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo triennale di € 6.737,64 (IVA esclusa) non supera il limite di spesa di 10.000 euro fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;

**ACQUISITE** le autodichiarazioni rilasciate sul portale Consip dalle ditte aggiudicatarie ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che i contratti verranno stipulati con le modalità previste dalla piattaforma MePA;

tutto quanto sopra, visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## DETERMINA

**ART. 1 Oggetto**

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura di acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo così come descritto in oggetto con le modalità previste dalle convenzioni.

**ART. 2 Importo e modalità di pagamento**

L'importo complessivo triennale del servizio è di € 6.737,64 (IVA esclusa); si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo triennale pari a **€ 8.219,92 (IVA inclusa)** sulla scheda finanziaria A2 – Funzionamento Generale - del Programma Triennale. Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto che verrà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MePA e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

**ART. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.

Sulla base di tale criterio vengono individuate quali affidatarie per la fornitura:

- OLIVETTI **-** sede legale in Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO), - P. IVA 02298700010;
- KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. – sede legale Via Monfalcone 15 – 20132 Milano - P. IVA 02973040963.

**ART. 4 Condizioni per la stipula del contratto**

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
-

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

**ART. 5 Responsabile del Procedimento**
Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto www.icinduno.edu.it, nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)