Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA)
Tel: 0332 273301-2-3
Codice Ministeriale VAIC813001B Codice Fiscale 80016940126
E-mail istituzionale: vaic81300b@istruzione.it
Posta certificata: vaic81300b@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Albo on-line
Atti

Oggetto: **determina a contrarre per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) a.s. 2020/21 ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.**
CIG: Z982E42F24 **CUF:** UFRKVP

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 Legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art .1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTA la Legge n. 225/2016, Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 contenente il "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, in base all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, è necessario procedere alla nomina del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che nessuna delle unità del personale interno all'istituzione scolastica o interno alle istituzioni scolastiche viciniore è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;

VISTA l'assegnazione di CIG n. Z982E42F24 acquisito da questa stazione appaltante;

ACCERTATA la disponibilità della ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s., con sede a Milano (MI) in Corso Buenos Aires, 79 a svolgere il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che per la fornitura del servizio in oggetto la ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s. ha richiesto un importo di € 1.610,00 (VA esclusa);

CONSIDERATO che l'importo di € 1.610,00 (VA esclusa) non supera il limite di spesa di 10.000 euro fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;

VISTO Il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) acquisito da questa stazione appaltante con scadenza validità al 29/10/2020 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Più Formazione s.r.l.s;

ACCERTATA la possibilità, ai sensi dei decreti sopracitati, di ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

ATTESO che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura di detto servizio risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

RILEVATA l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura di acquisto per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Con tale fornitura il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgerà, in collaborazione con il dirigente scolastico, gli addetti al servizio prevenzione e protezione (ASPP), il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed il medico competente (MC) i seguenti compiti:

a) esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
b) sopralluoghi per la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
c) aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
d) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure;
e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
f) proposta programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
g) revisione e aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
h) fornitura di informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008 con predisposizione di circolari su richiesta del datore di lavoro riguardanti i vari rischi;
i) fornitura di informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008 con predisposizione di circolari su richiesta del datore di lavoro riguardanti i vari rischi;
j) supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
k) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

l) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (2 per ogni plesso);
m) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
n) assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
o) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, ASL, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
p) assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
q) predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
r) assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
s) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
t) assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza.

Art. 2 Importo

L'importo complessivo della fornitura del servizio è di € 1.964,20 (IVA esclusa); si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo pari a **€ 1.964,20 (IVA inclusa)** sulla relativa scheda finanziaria del Programma Annuale (A1). Il pagamento verrà effettuato alla fine della fornitura del servizio e a seguito di conferma affidamento dell'incarico (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Art. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 - così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 - e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018. Sulla base di tale criterio viene individuato quale affidatario la ditta **PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s.**, con sede legale a Milano in Corso Buenos Aires, 79 Partita IVA 11162160961.

Art. 4 Condizioni per la stipula del contratto

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- esito negativo presso il casellario informatico ANAC;
- estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 5 Tempi di esecuzione della fornitura del servizio

La prestazione dovrà essere fornita per un anno solare a partire dal 25/09/2020.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.
Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione.
Il presente provvedimento sul sito web d'Istituto www.icinduno.edu.it, nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)