Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA)
Tel: 0332 273301-2-3
Codice Ministeriale VAIC813001B Codice Fiscale 80016940126
e-mail istituzionale: vaic81300b@istruzione.it
posta certificata vaic81300b@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Albo del sito web
Atti della scuola

OGGETTO: **Determina a contrarre per la fornitura, tramite affidamento diretto, di carta per fotocopie formato A4 ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.**
CIG: Z13302F69E **CUF**: UFRKVP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 Legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art .1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTA la Legge n. 225/2016, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTA l'esigenza di n. 2 bancali di carta per fotocopie formato A4 (n. 480 risme) per i plessi dell'Istituto Comprensivo "B. Passerini" di Induno Olona;

CONSIDERATA l'utilità di tale acquisto per garantire il buon funzionamento didattico/amministrativo;

VISTA l'assegnazione di CIG n. Z13302F69E acquisito da questa stazione appaltante;

ACCERTATA la disponibilità da parte della ditta Grassi Ufficio sas di Mariano Comense (CO) a provvedere alla fornitura indicata in oggetto;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto la ditta Grassi Ufficio sas ha richiesto un importo complessivo pari a € 1.056,00 (IVA esclusa) compreso il servizio di facchinaggio al piano;

CONSIDERATO che l'importo complessivo di € 1.056,00 (IVA esclusa) per il materiale richiesto non supera il limite di spesa di 10.000,00 euro fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) acquisito in data odierna con validità fino al 11/02/2021 che attesta la regolarità contributiva della ditta Grassi Ufficio sas di Mariano Comense (CO);

ACCERTATA la possibilità, ai sensi dei decreti sopracitati, di ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

ATTESO che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura di detto materiale risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

CONSIDERATO che alla data odierna non sono presenti convenzioni attive aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

tutto quanto sopra, visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

Con la presente determina si dà avvio alla procedura di acquisto con affidamento diretto per la fornitura in oggetto.

ART. 2 Importo e modalità di pagamento

L'importo complessivo della fornitura è di € 1.056,00 (IVA esclusa); si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo pari a **€ 1.288,32 (IVA inclusa)**. Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma d'ordine (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta verifica di conformità dei beni ricevuti e la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

ART. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018. Sulla base di tale criterio viene individuato quale affidatario la Ditta GRASSI UFFICIO sas con sede legale in Via Quattro Novembre, 42 - 22066 Mariano Comense (CO) - Partita IVA 01279740136.

ART. 4 Condizioni per la stipula del contratto

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80

del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- esito negativo presso il casellario informatico ANAC;
- estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto www.icinduno.edu.it, nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)