Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Codice Fiscale 80016940126
Tel: 0332 273301-2-3
vaic81300b@istruzione.it vaic81300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icinduno.edu.it

Agli Atti

Al Sito Web

CIG: Z613459A3A

Prot [vedi segnatura]

DETERMINA N. 14

MATERIALE DI CANCELLERIA - SCUOLAPASSAPAROLA

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante **"***Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*"**;**

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 ;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto, con la ditta affidataria, può essere fatta mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autodichiarazione resa

dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida1 ;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC ;

CONSIDERATO l'Art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d' Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro";

DATO ATTO che il Consiglio d'Istituto ha innalzato la soglia del limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico ad € 30.000 con delibera n. 11 del 20/10/2021;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il D.Lgs. 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";

VISTO il D.Lgs. 31 maggio 2021, n. 77 convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, "Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

PREMESSO

- che l'Istituto I.C.B.PASSERINI di Induno Olona ha la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i plessi;
- che con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 a.s. 2020/21 è stato approvato il Programma Annuale 2021;
- rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquisire;
- inviata richiesta di preventivo a n. 3 Operatori del settore;
- ricevuto un unico preventivo dall'Azienda SCUOLAPASSAPAROLA s.r.l.;
- valutata la validità e la convenienza del preventivo pervenuto;
- che la ditta SCUOLAPASSAPAROLA s.r.l., presente sul territorio, risulta essere fornita del materiale occorrente ed in consegna immediata;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per i plessi dell'Istituto Comprensivo alla Società SCUOLAPASSAPAROLA - Via G. Longhi n. 1 - 20137 Milano (MI) - Partita IVA n. 03592480135 .

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a € 498.22 più IVA; il pagamento avverrà solo dopo emissione fattura elettronica.

La spesa verrà imputata nel Programma Annuale 2021 nel piano delle destinazioni A.3.3. come da indicazioni ministeriali.

Art. 4

La fornitura dovrà essere pagata immediatamente dopo l'invio dell'ordine di acquisto tramite il portale MePA, previa presentazione di fattura elettronica;

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Luisa Oprandi;

Art. 6

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- in sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Luisa Oprandi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93