Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Codice Fiscale 80016940126
Tel: 0332 273301-2-3
vaic81300b@istruzione.it vaic81300b@pec.istruzione.it
Sito: www.icinduno.edu.it

Agli Atti

Al Sito Web

CIG: Z823584033

Prot (vedi segnatura)

DETERMINA N. 25

ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE, CONSUMABILI DA STAMPA, CANCELLERIA

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 ;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto, con la ditta affidataria, può essere fatta mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autodichiarazione resa

dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida1 ;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATO l'Art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 relativo alle funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d' Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro";

DATO ATTO che il Consiglio d'Istituto ha innalzato la soglia del limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico ad € 30.000 con delibera n. 11 del 20/10/2021;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d. legge 76/2020 convertito nella Legge 120/2020

PREMESSO

- che l'Istituto I.C.B.PASSERINI di Induno Olona ha la necessità di acquistare in tempi brevi carta formato A4 per fotocopie, cartucce per stampanti uffici di segreteria, cancelleria per ufficio e classi;
- che con Delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 18 febbraio 2022 è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- che è stata rilevata la non esistenza di Convenzioni Consip atte a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- che, alfine dell'acquisto, è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo n. 3 (tre) preventivi alle seguenti Aziende:
    - SIELCO srl di Buguggiate (VA);
    - GRASSI UFFICIO srl di Mariano Comense (CO);
    - VALSECCHI CANCELLERIA srl di Milano;
- che sono pervenuti n. 2 preventivi dalle seguenti Aziende:

- SIELCO srl di Buguggiate (VA);
- GRASSI UFFICIO srl di Mariano Comense (CO);

- che è stata effettuata la comparazione dei prezzi sul totale imponibile offerto, trattandosi di prodotti standardizzati sul mercato;
- che sono stati valutati anche i tempi di consegna vista l'urgenza della fornitura e la ditta Grassi Ufficio garantisce la consegna in 1/3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, mentre la ditta SIELCO consegna in 5/7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine;
- che la ditta Grassi Ufficio, pur avendo presentato un preventivo leggermente più alto rispetto all'altra Azienda, garantisce tempi di consegna molto più brevi;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto della fornitura in oggetto alla **Società GRASSI UFFICIO srl** con sede legale **a Mariano Comense (CO); in via IV Novembre, 42 - Partita IVA 01279740136.**

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a **€ 2.365,38 + IVA** (€ 2.885,76 IVA inclusa);

La spesa verrà imputata nel Programma Annuale 2022 nel Piano delle Destinazioni nella voce di spesa A.1.2. risorse ex art. 58 D.lgs 73/2021 come da indicazioni ministeriali.

Art. 4

Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma ordine (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e verifica di conformità dei beni ricevuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Luisa Oprandi;

Art. 6

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- in sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli

La Dirigente Scolastica
Luisa Oprandi