



**Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Codice Fiscale 80016940126  
Tel: 0332 273301-2-3  
[vaic81300b@istruzione.it](mailto:vaic81300b@istruzione.it) [vaic81300b@pec.istruzione.it](mailto:vaic81300b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icinduno.edu.it](http://www.icinduno.edu.it)



Agli Atti

Al Sito Web

**CIG:** Z4036AA34A

**Prot (vedi segnatura)**

DETERMINA N. 38

## ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTICONTAGIO COVID 19

### Mascherine FFP2 - VIVID SRL

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- TENUTO CONTO** che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 ;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto, con la ditta affidataria, può essere fatta mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autodichiarazione resa

dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida1 ;

- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC; si evidenzia che, al fine dell'acquisto, è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo sei preventivi;
- CONSIDERATO** l'Art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 relativo alle funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”*;
- DATO ATTO** che il Consiglio d'Istituto ha innalzato la soglia del limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico ad € 30.000 con delibera n. 11 del 20/10/2021;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il d. legge 76/2020 convertito nella Legge 120/2020;
- VISTO** il D.Lgs. 31 maggio 2021, n. 77 convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, *“Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

#### **PREMESSO**

- che l'Istituto I.C.B.PASSERINI di Induno Olona ha l'esigenza di acquistare dispositivi di protezione anti-contagio Covid 19, in particolare mascherine FFP2 per il personale in servizio;
- che con Delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 18 febbraio 2022 è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- che è stata rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquisire;
- che è stata effettuata una ricerca di mercato attraverso richiesta di n. 3 preventivi;
- che sono state acquisite le certificazioni delle mascherine FFP2 e sottoposte a controllo da parte della RSPP d'Istituto;
- che è stato acquisito il parere della RSPP d'Istituto per i dispositivi proposti dalle aziende;
- che sono stati comparati i preventivi pervenuti;
- che è stato accertato che la Società VIVID SRL di Cesena (FC) ha fatto pervenire l'offerta più conveniente tra le mascherine proposte ed approvate dalla RSPP d'Istituto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura di affidamento diretto. Con la presente determina si dà avvio alla procedura di acquisto di n. 4.000 mascherine FFP2 alla **Società VIVID SRL con sede legale a Cesena in via Cervese n. 3140 - Partita IVA 04511050405.**

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a € 1.160,00 più IVA al 5% per un totale lordo di € 1.218,00;

La spesa verrà imputata nel Programma Annuale 2022 nel piano delle destinazioni destinazione A.1. art. 58 L. 73/2021.

### **Art. 4**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma ordine (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e verifica di conformità dei beni ricevuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Luisa Oprandi;

### **Art. 6**

- La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- In sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Luisa Oprandi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)