



**Istituto Comprensivo Statale “B. Passerini”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Andreoli 7 - 21056 Induno Olona (VA) Codice Fiscale 80016940126  
Tel: 0332 273301-2-3  
[vaic81300b@istruzione.it](mailto:vaic81300b@istruzione.it) [vaic81300b@pec.istruzione.it](mailto:vaic81300b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icinduno.edu.it](http://www.icinduno.edu.it)



Agli Atti

Al Sito Web

**CIG: Z5A375639C**

**Prot (vedi segnatura)**

DETERMINA N. 42

### ACQUISTO TABLET

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- TENUTO CONTO** che, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 ;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto, con la ditta affidataria, può essere fatta mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autodichiarazione resa dall’affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all’uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida1 ;
- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi*

*dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- CONSIDERATO** l’Art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 relativo alle funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”;*
- DATO ATTO** che il Consiglio d’Istituto ha innalzato la soglia del limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico ad € 30.000 con delibera n. 11 del 20/10/2021;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- VISTO** il d. legge 76/2020 convertito nella Legge 120/2020;
- VISTO** il D.Lgs. 31 maggio 2021, n. 77 convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, *“Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;*

#### **PREMESSO**

- che l’Istituto I.C. “B. PASSERINI” di Induno Olona ha la necessità di acquistare materiale informatico, in particolare:
  - n. 4 tablet con custodia e pellicola protettiva per le classi della scuola primaria come richiesto dagli insegnanti;
- che con Delibera n. 25 del Consiglio d’Istituto del 18 febbraio 2022 è stato approvato il Programma Annuale 2022;
- che è stata rilevata la non esistenza di Convenzioni Consip atte a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;
- che, al fine dell’acquisto, è stata effettuata un’indagine di mercato richiedendo n. 4 (quattro) preventivi con relativa documentazione tecnica alle seguenti Aziende;
  - COMPUTER TIME di Gallarate (VA)
  - IDS INFORMATICA di Varese
  - INFORMATIC PROJECTS di Novate Milanese (MI);
  - SOLUZIONE INFORMATICA di Lonate Pozzolo (VA);

che sono pervenuti n. 4 preventivi dalle Aziende:

- COMPUTER TIME di Gallarate (VA)
  - IDS INFORMATICA di Varese
  - INFORMATIC PROJECTS di Novate Milanese (MI);
  - SOLUZIONE INFORMATICA di Lonate Pozzolo (VA);
- che sono stati valutati, oltre al prezzo, la chiarezza delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e le proposte di garanzia degli stessi;

- che è stato determinato con verbale prot. 5626/U del 28/07/2022 di affidare la fornitura in base alle singole proposte economicamente più vantaggiose;
- che in data 05/08/2022 - prot. 5727, l'Azienda alla quale era stata assegnata la fornitura comunica di non poter evadere completamente l'ordine in assenza di pellicole protettive;
- che, a seguito della predetta comunicazione, viene redatto un nuovo verbale - prot. 5734 del 05/08/2022 - di comparazione tra le offerte pervenute entro la data prefissata del 27/07/2022 nel quale si delibera di assegnare la fornitura dei tablet sopra indicati alla Ditta Soluzione Informatica s.r.l di Lonate Pozzolo (VA)

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto di n. 4 tablet alla società sotto riportata:

- **SOLUZIONE INFORMATICA SRL con sede legale a Lonate Pozzolo (VA) in via Monviso, 30 - Partita IVA 01511090126.**

### **Art. 3**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a **€ 680,00 + IVA per un totale di € 829,60 (IVA inclusa)**;

La spesa verrà imputata nel Programma Annuale 2022 attingendo dal finanziamento D.L. 73 del 2021 ex art 58 come da indicazioni ministeriali..

### **Art. 4**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma ordine (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e verifica di conformità dei beni ricevuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Luisa Oprandi;

### **Art. 6**

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- in sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli.

**La Dirigente Scolastica**

**Luisa Oprandi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)