



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
 Istituto Comprensivo Statale "B. Passerini"  
 Via Andreoli, 7 – 21056 Induno Olona (VA) Tel: 0332/273301-2-3  
 Codice Ministeriale: VAIC81300B Codice Fiscale 80016940126  
 e-mail Istruzione:vaic81300b@istruzione.it  
 posta certificata:vaic81300b@pec.istruzione.it  
 Sito internet: www.icinduno.edu.it

Agli Atti  
 Al Sito Web

**CIG: B0FB67B65A**

**Prot. (vedi segnatura)**

DETERMINA N. 11

**ACQUISTO CARTUCCE, TONER E MATERIALE INFORMATICO –COPYFIN S.R.L. A.S. 23/24**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- TENUTO CONTO** che, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 ;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto, con la ditta affidataria, può essere fatta mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autodichiarazione resa dall’affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all’uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle Linee Guida1 ;
- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni*

*in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- CONSIDERATO** l’Art. 44 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 relativo alle funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, Art. 45 c. 2 lett. A, D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico;*
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- VISTO** il D.l. 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella legge 11 settembre n. 120 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”;*
- VISTO** il D.l. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, *“Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;*
- VISTO** l’impegno del Comune di Induno Olona (VA) per il finanziamento del progetto nell’ambito del Diritto allo Studio;
- CONSIDERATO** che il dirigente in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento secondo quanto previsto dall’art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi.

#### **PREMESSO**

- che con Delibera n. 79 del Consiglio d’Istituto del 19 gennaio 2024 è stato approvato il Programma Annuale 2024;
- che l’approvazione del regolamento attività negoziale (delibera n. 68 del Consiglio di Istituto del 21/12/2023) ha innalzato il potere di acquisto del D.S.;
- considerato che si è provveduto ad acquistare toner, cartucce e articoli informatici per le stampanti e per il fabbisogno dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo;
- considerato che la ditta Copyfin s.r.l. ha dato immediata disponibilità a fornire il servizio richiesto;
- considerato che si è provveduto ad inserire la trattativa diretta in Acquisti in rete;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

l’affidamento diretto alla ditta *“COPYFIN srl”* Via Calabria, 1 - 21013 Gallarate (VA) P.I. 03917530127

### **Art. 3**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari a **€ 2478,56 IVA esclusa**  
Il pagamento avverrà solo dopo l'emissione della fattura elettronica.

### **Art. 4**

la conferma dovrà avvenire dopo l'invio dell'ordine del servizio richiesto e l'espletamento dello stesso;

### **Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica ;

### **Art. 6**

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- in sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli;
- di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 37;
- di autorizzare la spesa complessiva € 3023,84 IVA inclusa , da imputare sull'Attività A3.3 DIDATTICA dell'esercizio finanziario 2024;
- di trasmettere il presente atto all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 giorni.

**La Dirigente Scolastica**

**Silvia Sommaruga**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)