



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. PASSERINI"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Andreoli 7 – 21056 Induno Olona (Va) – Tel: 0332/273301-2-3
Cod. Min. VAIC81300B – Cod. Fisc. 80016940126
e-mail Istruzione: vaic81300b@istruzione.it
posta certificata: vaic81300@ec.istruzione.it
Sito internet: www.icinduno.edu.it

Data e protocollo come da segnature

All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al sito web/sez. PNRR

Oggetto: PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: “FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38289

CUP: J74D23002790006

LETTERA D'INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Passerini di Induno Olona, C.F. 80016940126, con sede legale in Induno Olona, in via Andreoli, 7, nella persona del rappresentante legale prof.ssa Maria Rosaria Cioffi

VISTI

- Gli avvisi di selezione prot. n. 8944 del 12.12.2024 e prot. 1929 del 28.02.2025 per il reclutamento di docenti dell'IC Passerini quali esperti/tutor per l'attuazione del progetto PNRR “FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO” - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- la graduatoria definitiva prot. n. 9316 del 27/12/2024 relativa al primo avviso di selezione prot. n. 8944/2024;
- la graduatoria definitiva prot. 2495 del 14/03/2025 relativa al secondo avviso di selezione prot. 1929 del 28/02/2025;
- Il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot.n. 9316 del 27.12.2024 relativa al primo avviso di selezione prot. n. 8944/2024;
- Il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot.n. 2495 del 14.03.2025 relativa al secondo avviso di selezione prot. n. 1929 del 28/02/2025;
- Il decreto per il conferimento degli incarichi individuali di esperto e tutor avviso prot. 2499 del 15/03/2025;

PREMESSO CHE

- La docente Daniela Giovanna Nidoli risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività richiesta nell'avviso;
- Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso,

né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

CONFERISCE

alla docente Daniela Giovanna Nidoli l'incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e nell'ambito DEL progetto "FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISMO", CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38289, CUP: J74D23002790006.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot.n. 132935 del 15.11.2023;

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali.

Il Gruppo di lavoro ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Compiti specifici del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (INTERVENTO A):

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida sull'orientamento;
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Futura;
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto,
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022;

La durata dell'incarico è di 30 complessive ore a decorrere dal 14/03/2025 ed è correlata ai tempi di svolgimento del progetto;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore fermo restando il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria;

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato di 1.800,00 euro rapportato alle ore

effettivamente prestate;

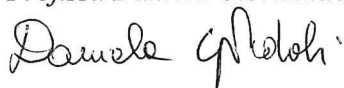
Il compenso sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dopo la conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'incaricata;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

L'Incaricata

Prof.ssa Daniela Giovanna Nidoli



Prof.ssa Maria Rosaria Cioffi

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.

